



L'Association au service des associations  
Aut. N° 000001739/J06/SAAJP/BAPP du 09.11.2020  
à la Préfecture du Mfoundi, Région du Centre



# RAPPORT D'ACTIVITES

DE 2018 À 2024



**ACTIVITES ASSOCIATIVES DE 2018 à 2024 :**

# SOMMAIRE :

<b>Première Partie :</b> .....	3
Parcours stratégique de l'association OYILI de 2018 à 2022 .....	3
I.    Les actions de constitution et de gouvernance associative.....	3
II.   Les actions de mobilisation et d'engagement citoyen.....	4
<b>Deuxième Partie :</b> .....	6
Rapport des activités des Années 2023 et 2024.....	6
I.    ACTIVITES DE L'ANNEE 2023 .....	6
<b>Troisième Partie :</b> .....	14
Etats Financiers des Années 2018 à 2024.....	14
I.    Année 2018.....	0
II.   Année 2019.....	0
III.  Année 2020.....	1
IV.   Année 2021.....	2
V.    Année 2022.....	2
VI.   Année 2023.....	3
VII.  Année 2024.....	4

## **Première Partie :**

### **Parcours stratégique de l'association OYILI de 2018 à 2022**

Le présent document donne le rapport des activités de l'Association OYILI depuis sa création en 2018 jusqu'en 2024. Il est divisé en 03 grandes parties.

D'abord le parcours stratégique de l'association OYILI de 2018 à 2022 qui se présente comme un outil qui retrace les grandes initiatives et les grandes implications de l'Association OYILI lors de ses premières années de vie et de positionnement dans sa lutte en faveur de l'aisance numérique des Organisations de la Société Civile. Cette première partie présente ainsi des éléments de référence à prendre en considération dans le rapport de l'association pour la période évoquée.

Ensuite, dans la seconde partie, la présentation des activités pour les années 2023 et 2024 va se faire de manière purement chronologique puisque c'est ainsi que leur suivi s'est arrimé au fil du temps.

En fin la troisième partie c'est la présentation des Etats financiers des 2018 à 2024.

#### **I. Les actions de constitution et de gouvernance associative**

- Brainstorming et consolidation de l'idée de projet pour porter la cause du suivi des systèmes d'information des OSC au Cameroun ;
- Rédaction des projets de textes : Statuts, RI, Manuel de procédure ;
- Création de l'association avec l'Assemblée Générale constitutive le 27 juillet 2019 ;
- Mise en place du Bureau de l'association ;
- Déclaration de l'association à la préfecture du Mfoundi ;

- Obtention du Récépissé de l'Association au numéro : **Autorisation No 000001739/J06/SAAJP/BAPP du 09.11.2020 - Préfecture du Mfoundi** ;
- Création, développement, hébergement et publication de la plateforme OYILI
- Consolidation et Extension des fonctionnalités de la plateforme OYILI

## II. Les actions de mobilisation et d'engagement citoyen

- **Le 01er août 2020** : Large diffusion et référencement de la plateforme OYILI ;
- **Depuis le 21 août 2019** : Enrôlement quotidien en continu des Organisations de la Société Civile dans la base de données de l'association OYILI, [www.oyili.org](http://www.oyili.org) ;
- **Le 17 août 2020** : Publication du site internet de l'association FOBISSA ;
- **Le 16 décembre 2020** : Lancement à la Salle des Actes de l'Hôtel de ville de Yaoundé, de la Campagne de Mise en Utilité Publique de la plateforme associative OYILI : <https://www.oyili.org> ;
- **Du 27 au 30 Janvier 2021** : Animation du stand institutionnel de la Commune de Mfou et accompagnement de ses organisations paysannes à l'occasion du COMICE AGROPASTORAL ET SOCIAL DE LA MEFOU ET AFAMBA à Awae ;
- **Le 10 mars 2021** : Remise de l'attestation de reconnaissance par la Commune de Mfou pour exprimer sa satisfaction de l'accompagnement de l'Association OYILI lors de la participation au Comice agropastoral de l'Association OYILI ;
- **Du 09 janvier au 06 février 2022** : En qualité de Commissaire Général, animation et gestion des activités du Village de la CAN de la Commune de Mfou dénommé « **Nseng Mintag Y'a Mfou** » lors de CAN TOTAL Energies Cameroon 2021 ;
- **Le vendredi 22 octobre 2021** : L'Association Oyili est désignée comme Commissaire Général du COMAF MFOU 2023 au sein de la Coordination Générale et des commissions du Comité Local d'Organisation du Comice Agropastoral de la Mefou et Afamba ;
- **Le mercredi 27 octobre 2021** : De 9h00 à 16h00 dans les locaux de la Mairie de Mfou, Animation de l'Atelier participatif de dynamisation des organisations paysannes et des producteurs locaux à l'horizon du COMAF 2023 ;

- **Le mardi 02 novembre 2021** : Signature et notification du Mandat du Commissaire Général du COMAF MFOU 2023 à l'Association Oyili par Monsieur Francis NGOUMOU, Maitre de la Commune de Mfou ;
- **Le jeudi 04 novembre 2021** : Partage d'expérience de collaboration de l'Association Oyili avec les CTD à SYNA-CTD 2021 au cours de la 1ère édition des rencontres des Synergies Nationales des Collectivités Territoriales Décentralisées Du 03 au 05 novembre 2021, Palais de Congrès de Yaoundé ;
- **Le vendredi 12 novembre 2021** : Signature du Protocole d'Accord N°001/P/21/DM/M.Mfou/Cab, entre la Mairie de Mfou et l'Association OYILI précisant les opérations du Commissariat Général du COMAF Mfou 2023 ;
- **Depuis le 15 novembre 2021** : Mise en œuvre des actions et stratégies de préparation du Comice Agropastoral du département de la Mefou et Afamba (COMAF) 2023 : conception des outils, méthodes et stratégies de mobilisation ;
- **Le samedi 07 mai 2022** : Présentation du Projet associatif OYILI aux membres du CESAT dans la perspective d'un partenariat au service des initiatives citoyennes et du développement local ;
- **Le 15 octobre 2022 à 9h00** : Hosting de l'Assemblée Générale Constitutive en présentiel et surtout en distanciel par visio-conférence de l'association CCEN (Cameroon Computer Engeneering Network) dénommée « Mutuelle CCEN » ;
- **Le lundi 06 mars 2023 à 11h30** : Organisation et animation d'un webinaire en ligne sur « les compétences numériques au cœur des activités socio professionnelles des femmes », à l'occasion de la Journée Internationale de la Femme au Cameroun (JIF) 2023 ;
- **Le lundi 06 mars 2023 à 13h30** : Participation en tant que invité officiel à la table ronde sur « Genre et digitalisation pour la promotion et la protection des libertés publiques » organisée par le Ministère de l'Administration Territoriale dans le cadre des festivités marquant la 38ème édition de la Journée Internationale de la Femme au Cameroun.

## Deuxième Partie :

### Rapport des activités des Années 2023 et 2024

Les activités ordinaires et quotidiennes de l'association OYILI au cours des années 2023 et 2024 ont pris un tournant décisif à travers lequel la détermination de sortir les organisations de la Société Civile camerounaise de la précarité digitale est devenue un défi permanent. Il s'agit d'alimenter la plateforme [www.oyili.org](http://www.oyili.org) en informations stratégiques concernant l'actualité événementielle des associations, les dates de leurs différents agendas, les conférences, ateliers et autres rendez-vous importants. Une grande partie de notre activité consiste à mener une veille technologique et informationnelle au profit des Organisations de la Société Civile (OSC).

Au-delà de ces activités récurrentes de l'Association OYILI pour le positionnement et l'orientation des OSC, d'autres champs d'action et d'interventions mobilisent au quotidien nos équipes. Nous avons aussi la publication des textes officiels tels les décrets, les lois, les arrêtés, les décisions et notes qui encadrent le mouvement associatif camerounais dans leurs initiatives et projets. Nous pouvons dans ce sens indiquer de manière chronologique les actions les plus rampantes, dont celles qui suivent au cours de l'année 2023 et de l'année 2024.

#### **I. ACTIVITES DE L'ANNEE 2023**

##### **❖ 20 janvier 2023**

Publication citoyenne du décret 2023/034 du 20 janvier 2023 fixant la répartition de la Dotation Général de la Décentralisation au titre de l'exercice budgétaire 2023.

##### **❖ 03 mars 2023**

Réception de l'invitation du Ministre de l'Administration Territoriale pour prendre part à la table ronde du 06 mars, organisée par le personnel féminin dudit ministère sous le thème : « Genre et digitalisation pour la promotion des libertés publiques. ». Une activité dans le cadre de la Journée Internationale de la Femme (JIF), édition 2023.

##### **❖ 04 mars 2023**

Réunion préparatoire du webinaire organisée par l'Association OYILI à l'occasion de la JIF 2023.

### ❖ **06 mars 2023 à 11h00**

Organisation et animation d'un webinaire sur la plateforme Zoom sur le thème : « Les compétences numériques au cœur des activités socio-professionnelles des femmes ». Cette activité a connu la participation de plusieurs centaines de femmes à travers le Cameroun et le monde entier avec des pays comme les Etats Unis, la Chine, le Canada, la France, le Gabon, la Côte d'Ivoire.

### ❖ **06 mars 2023 à 13h00**

Sur invitation du Ministre de l'Administration Territoriale, OYILI prend part à la table ronde au sein de la salle des actes de ce département ministériel. Notre intervention a permis aux participants et particulièrement aux participantes d'être éclairés sur le thème « Genre et digitalisation pour la promotion des libertés publiques. ».

### ❖ **06 mars 2023 à 17h00**

Au cours du journal parlé de la CRTV Radio, une interview du Président d'Oyili a donné l'occasion d'expliquer l'implication d'Oyili dans les « histoires de femmes » lors de la JIF 2023. Les compétences numériques par catégories, en fonction des métiers et des secteurs d'activités se découvrent et s'acquièrent facilement à partir du référentiel DIGCOM.

### ❖ **08 mars 2023**

Une action médiatique concernant la diffusion des activités d'implication d'Oyili dans l'inclusion numérique dans les pages intérieures centrales 16 et 17 de l'édition spéciale de la presse écrite nationale Cameroon Tribune du 08 mars 2023.

### ❖ **09 mars 2023**

Passage à l'émission « Chronique TIC » sur le poste national de la CRTV Radio, Poste national comme Invité TIC pour appuyer le potentiel féminin dans le numérique.

### ❖ **06 avril 2023**

OYILI prend part à une importante réunion d'information et de réflexion sur la technologie 5G sous l'initiative de l'ONG humanitaire Remember Africa sis à ses locaux de Rue CEPER.

### ❖ **17 avril 2023**

Tenue de l'Assemblée Générale Ordinaire d'OYILI

### ❖ **19 avril 2023**

Publication du Rapport du Webinaire Oyili JIF 2023

### ❖ 27 avril 2023

Nous adressons une correspondance à Mlle PEMBA BELINGA Danielle Chrisca, de nationalité gabonaise, étudiante en Communication à l'Université Protestante d'Afrique Centrale, en réponse à une demande qu'elle a formulée à l'attention de l'Association OYILI. Dans notre correspondance, nous marquons un accord pour son stage académique pour la période allant du 02 mai au 02 juin 2023. Son email est **pembachrisca@gmail.com** et ses contacts téléphonique d'alors : **6 97 21 77 31 et 6 70 39 72 61**.

### ❖ 01<sup>er</sup> mai 2023

Adoption et expérimentation de la technologie QR Code par la création du QR code d'OYILI.

### ❖ 02 mai 2023

Début du stage académique de l'étudiante PEMBA BELINGA Danielle Chrisca. Nous l'accueillons en toute convivialité mais en professionnel. Cette dernière a mené pendant son séjour plusieurs travaux de recherche et de réflexion sous la conduite et l'encadrement de tous les membres d'OYILI.

### ❖ 11 mai 2023

OYILI prend part à la cérémonie de dédicace du Kaléidoscope K2 « Le temps du 237 », édition 2023, de la stratégie de communication multimédia dénommée « **Les charmes du Cameroun** ». Ladite cérémonie était organisée par la Fondation Mère Patrie, sous la Présidence de Monsieur René Emmanuel SADI, Ministre de la Communication et Porte-Parole du gouvernement du Cameroun.

L'évènement est érigée comme vitrine du pays des Lions Indomptables (Indomitable Lions country showcases), a eu lieu à la salle des banquets de la Croix Rouge Camerounaise. Les contacts officiels étaient : 6 90 14 34 82 et 6 94 18 15 34.

### ❖ 08 mai 2023

Participation active à la Cérémonie de lancement de la 76ème édition de la Journée de la Croix-Rouge Camerounaise dans le Chef-Lieu du Département de la Mefou et Afamba, à Mfou. Le thème était : « **Nous faisons tout avec le cœur** ». Les détails de cette actualité sont consignés dans la page Actualité OYILI - Croix-Rouge An 76 : La commune de Mfou accueille le lancement des festivités. :: OYILI

### ❖ 03 mai 2023

OYILI visite les Journées Internationales des Communes (JEICOM) 2023, dont la 2ème édition se tient du 01<sup>er</sup> au 03 juin 2023. C'est un évènement qui s'appuie sur la promotion

des projets communaux, la valorisation des politiques gouvernementales et la promotion de l'économie des territoires. Toute chose qui intéresse OYILI puisque contenant des prétextes de mobilisation des Organisations de la Société Civile.

### ❖ **29 juillet 2023**

Célébration du 04ème anniversaire de l'Association OYILI. La phase intellectuelle s'est vécue autour du thème : « **L'association OYILI face aux défis du dynamisme du secteur associatif : Transformer, Coopérer Accompagner.** ». Les contributions des membres ont permis de se donner des raisons pour avancer avec méthode, tant les défis sont énormes.

### ❖ **30 juillet 2023**

Participation active de l'Association OYILI à la célébration du nouvel an kamite 6260 à Yaahot Hôtel à Yaoundé, sur le thème : « **De l'unité spirituelle à l'unité politique de l'Afrique.** ». Au menu des activités menées par l'Association Retour aux sources, la promotion de la Culture et des Traditions africaines.

### ❖ **06 août 2023**

C'est le jour de la célébration festive du 04ème anniversaire d'OYILI. Ce sont les prolongations de la fête du 29 juillet 2023. Le Complexe « NYANON Bar Restaurant », au Camp Sic Nlongkak, a servi de cadre d'accueil à ce moment de détente.

### ❖ **09 août 2023**

Importante réunion statutaire en ligne avec les membres d'Oyili pour apprécier l'évolution annuelle des activités.

### ❖ **Du 24 au 27 août 2023**

Contribution et participation d'OYILI au festival « **AYEGLE Bë Nya** » (ABEN) sur les cultures et traditions beti face aux défis de la modernisation. Le site de l'évènement était le Rond-Point Nsimalen. Les contacts officiels du festival sont : 6 97 30 53 03, 6 77 34 20 24.

### ❖ **24 août 2023**

Nous recevons une lettre de remerciement de l'Association Retour aux Sources pour notre participation active lors des activités de promotion de la culture et des traditions africaines organisées le 30 juillet 2023.

### ❖ **27 août 2023.**

OYILI reçoit son attestation de participation et des remerciements en rapport avec sa participation citoyenne active au festival « **AYEGLE Bë Nya** » (ABEN) sur les cultures et traditions beti face aux défis de la modernisation.

### ❖ 16 septembre 2023

L'Association OYILI reçoit de la Fondation Olympia Jgitsu Cameroun (FOJCAM), une attestation de reconnaissance pour services rendus en faveur de leur rayonnement digital et notamment pour la mise en valeur et l'alimentation de leur site internet [www.olympiajujitsucameroun.org](http://www.olympiajujitsucameroun.org) et de leur page associative Olympia Jujitsu Cameroun, sur notre plateforme en ligne.

### ❖ 15 novembre 2023

Participation à la cérémonie d'ouverture de la 1ère édition de la semaine des Bibliothèques du Cameroun (SEBICA). La Salle des convivialités de l'esplanade du Musée National du Cameroun a servi de cadre d'accueil à cette activité organisée par **l'Association des Professionnels de l'Information Documentaire du Cameroun (APIDCA)**.

## I. ACTIVITES DE L'ANNEE 2024

Comme mentionné plus haut, dans son défi permanent de sortir les Organisations de la Société Civile de la précarité numérique, l'Association OYILI mène des activités de veille technologique, de recherche et de partage d'informations utiles autour de sa plateforme <https://www.oyili.org>.

Toutefois d'autres actions et tâches s'exécutent au quotidien par ses membres avec la collaboration de divers partenaires. C'est ainsi que de manière chronologique nous avons conduit les activités suivantes tout au long de l'année 2024.

### ❖ 02 janvier 2024

Amélioration et liftage du QR code OYILI

### ❖ 04 janvier 2024

Diffusion du Budget Citoyen 2024, la version de 46 pages plus facile à lire et à comprendre.

### ❖ 05 janvier 2024

Séance physique d'échanges de vœux entre les membres de l'Association.

### ❖ 10 janvier 2024

La Mairie de la Commune de Mfou à la suite d'une importante concertation donne Mandat de Commissaire Général à l'Association OYILI pour organiser et animer la Fan Zone dénommée « Nseng Mintag, 2ème édition ». Il s'agit de poursuivre le travail entamé à la 1ère édition afin de créer et offrir à la population locale, un espace culturel et ludique de convivialités et de vivre ensemble qui leur permettra de visionner sur place les rencontres de football de la CAN Total Energies 2024.

❖ **11 janvier 2024**

Naissance du fils de Serge Liyen, un membre d'Oyili. Nous partageons sa joie.

❖ **12 janvier 2024**

Mise en place et aménagement du village Nseng Mintag suite au Mandat donné par la Commune de Mfou.

❖ **13 janvier au 13 février 2024**

Animation et suivi des activités de la Fan Zone Nseng Mintag à Mfou. Nous enregistrons des campagnes de ventes promotionnelles des partenaires du MINCOMMERCE, des opérateurs de téléphonie mobile et de certains fournisseurs de biens et services locaux. Tout ceci pour le bien des populations locales. Quelques exposants rejoignent le site pour donner plus de sons, de couleurs et de joie à la fête.

❖ **08 mars 2024**

Relais des messages positifs et mobilisateurs aux associations féminine en l'honneur des femmes.

❖ **02 avril 2024**

Transmission d'une liste de 11 associations à Mme Olivia MENANA, la Présidente de **OYA Women Days** par ailleurs Directrice Générale de Lyvi Group. Ces associations présélectionnées œuvrent sur les problématiques liées aux adolescents. Cette liste est extraite de la Base de données de la plateforme OYILI.

❖ **19 avril 2024**

Visite de travail au **Centre International des Conférences de Mbalmayo (CICM)**. C'était sous l'invitation du Promoteur de ce Centre, en compagnie de son personnel.

L'opportunité de cette visite nous donnait de voir et d'apprécier le cadre d'accueil afin que nous puissions relayer auprès des associations le message de la disponibilité des espaces pour leurs séjour de tourisme, les conférences, ateliers, Assemblée Générale, réunions et divers évènements et manifestations publiques.

❖ **27 avril 2024**

Nous tenons notre Assemblée Générale Ordinaire dès 16h00.

### ❖ 28 août 2024

L'Association OYILI échange avec la Mairie de Mfou sur le rapport de « Nseng Mintag 2ème édition », le site de la Fan Zone de Mfou pour la CAN TOTAL ENERGIES 2024. C'est un moment d'évaluation qui ouvre à d'autres perspectives.

La Mairie de Mfou donne un nouveau mandat de Commissaire Général à l'Association Oyili pour organiser et animer la foire du développement local à Mfou. C'est Mfou en Fête qui plus tard prendra la dénomination de « **Dzal Mebugban y'a Mfou** » ou en dimunitif « **DzaM** ».

L'objectif pour Mfou en Fête est de permettre aux populations de passer de merveilleux moments de fin d'année avec un accès aux loisirs et aux produits de qualité de meilleurs coûts dans la diversité culturelle et la convivialité.

### ❖ 13 septembre 2024

Interview Citoyen du Président d'Oyili dans le Journal Alpha Eco, édition du 13 septembre 2024. L'annonce de cet échange dont la publication occupe un espace conséquent à l'intérieur du journal est faite à la Une en ces termes : « **Digitalisation : OYILI, la plateforme au service des associations** ».

### ❖ 28 septembre 2024

Dans le cadre du partenariat et du lobiying, l'Association « OYILI BININGA » adresse à l'Association OYILI une invitation à la foire « ANGARA Expo 2024 » prévue du 04 au 08 décembre 2024 à Obala.

Au-delà de l'invitation, un accompagnement naturel se met en place au profit de l'Association « OYILI BININGA ». OYILI est dans son devoir régalien qui consiste à faire profiter aux associations le maximum de la technologie en termes de visibilité et de Systèmes d'Information.

### ❖ 30 septembre 2024

Importante réunion organisée au sein d'Oyili pour les préparatifs de la foire de fin d'année à Mfou « Mfou en Fête ».

### ❖ 01<sup>er</sup> octobre 2024

Lancement du site internet évènementiel « **Dzam** ». C'est une plateforme d'accès à l'information et à divers support pour la foire du développement local en préparation à Mfou disponible à l'adresse : <https://adzam-ya-mfou.com/>

### ❖ **07 octobre 2024**

Réunion préparatoire et d'évaluation d'avancement des travaux pour la foire « Dzal Mebugban Y'a Mfou ».

### ❖ **02 décembre 2024**

Les membres du Bureau Exécutif de l'Association OYILI rédigent des messages de réconforts et de compassion dans le livre de Condoléances ouvert dans l'enceinte de la Mairie de Mfou à l'occasion du décès de Monsieur Joseph Marien ZAMBO BELINGA, Premier adjoint au Maire de Mfou, survenu le 25 novembre 2024 dès suites d'accident de circulation.

### ❖ **04 décembre 2024**

Une grande réunion d'information est organisée sous la présidence de la Mairie de Mfou en lien avec la foire du développement local « Dzal Mebugban ». Les potentiels participants et exposants ont pris part à cette rencontre qui s'est tenu dans la salle des actes de ladite mairie.

Dans la journée, le Président de l'Association des Anciens de Mfou Monsieur Geovanny ATANGANA donne son accord de principe pour renforcer la mobilisation de ses membres et des habitants de la ville pour prendre part à la foire en vue.

### ❖ **14 décembre 2024**

Conduite de la caravane d'annonce de la foire « Dzal Mebugban » par l'Association OYILI dans son rôle de Commissaire Général de la foire. L'itinéraire emprunté a été Départ Carrefour Nkolmefou non loin du Rond-Point Aéroport de Nsimalen, puis Carrefour Nkolinda – Carrefour Messamendongo – Carrefour Mbog Abang – Ekoumdoum – Carrefour de l'Amitié – Carrefour Awae – Collège Monti puis tout l'axe de Mfou jusqu'au Centre-ville de Mfou.

Notons que des arrêts étaient observés là où nous souhaitions faire passer le message avec insistance. Le parcours au sein de la ville de Mfou s'est également fait avec l'idée de faire passer au maximum le message, retenir l'attention et susciter l'intérêt pour la foire.

### ❖ **20 décembre 2024**

Lancement et ouverture de la foire « Dzal Mebugban y'a Mfou ». Le suivi et l'animation vont se faire pendant une quinzaine de jours.

**Troisième Partie :**

Etats Financiers des Années 2018 à 2024

## I. Année 2018

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Apport des membres	30 000	3	90 000
Aides	100 000		100 000
Services et Accompagnement	200 000		200 000
Gratifications			-
<b>Total</b>			<b>390 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	30 000	4	120 000
Communication	5 000	4	20 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	50 000	1	50 000
Petit matériel de bureau	25 000	1	25 000
Tenue de réunions et AG	25 000	1	25 000
Réseautage et Lobbying	10 000	2	20 000
Transport	27 000	1	27 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives			-
Frais généraux			-
Gadgets			-
<b>Total</b>			<b>387 000</b>
<b>Solde 2018</b>	<b>3 000</b>		

## II. Année 2019

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2018	3 000	1	3 000
Apport des membres	30 000	4	120 000
Aides	120 000	1	120 000
Services et Accompagnement	180 000	1	180 000
Gratifications			-
			-
<b>Total</b>			<b>423 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	15 000	12	180 000
Communication	5 000	4	20 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000

Reprographie	50 000	1	50 000
Petit matériel de bureau	12 000	1	12 000
Tenue de réunions et AG	25 000	1	25 000
Réseautage et Lobbying	10 000	2	20 000
Transport	15 000	1	15 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives			-
Frais généraux			-
Gadgets			-
<b>Total</b>			<b>422 000</b>
<b>Solde 2019</b>	<b>1 000</b>		

### III. Année 2020

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2019	1 000	1	1 000
Apport des membres	30 000	5	150 000
Aides	750 000	1	750 000
Services et Accompagnement	475 000	1	475 000
Gratifications			-
			-
<b>Total</b>			<b>1 376 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	20 000	12	240 000
Communication	10 000	12	120 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	110 000	1	110 000
Petit matériel de bureau	30 000	1	30 000
Tenue de réunions et AG	400 000	1	400 000
Réseautage et Lobbying	20 000	3	60 000
Transport	15 000	12	180 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives	20 000	1	20 000
Frais généraux			-
Gadgets	80 000	1	80 000
			-
<b>Total</b>			<b>1 340 000</b>
<b>Solde 2020</b>	<b>36 000</b>		

## IV. Année 2021

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2020	36 000	1	36 000
Apport des membres	30 000	5	150 000
Aides	250 000	1	250 000
Services et Accompagnement	350 000	1	350 000
Gratifications			-
			-
<b>Total</b>			<b>786 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	15 000	12	180 000
Communication	7 500	12	90 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	70 000	1	70 000
Petit matériel de bureau	25 000	1	25 000
Tenue de réunions et AG	35 000	1	35 000
Réseautage et Lobbying	20 000	2	40 000
Transport	15 000	12	180 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives	20 000	1	20 000
Frais généraux			-
Gadgets	40 000	1	40 000
<b>Total</b>			<b>780 000</b>
<b>Solde 2021</b>	<b>6 000</b>		

## V. Année 2022

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2020	6 000	1	6 000
Apport des membres	30 000	5	150 000
Aides	-	1	-
Services et Accompagnement	81 000	1	81 000
Gratifications	10 000		10 000
			-
<b>Total</b>			<b>247 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	3 000	12	36 000

Communication	2 500	12	30 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	20 000	1	20 000
Petit matériel de bureau	5 000	1	5 000
Tenue de réunions et AG	30 000	1	30 000
Réseautage et Lobbying	-	-	-
Transport	2 000	12	24 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives	-	-	-
Frais généraux			-
Gadgets	-	-	-
<b>Total</b>			<b>245 000</b>
<b>Solde 2022</b>	<b>2 000</b>		

## VI. Année 2023

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2022	2 000	1	2 000
Apport des membres	30 000	8	240 000
Aides	45 000	1	45 000
Services et Accompagnement	50 000	1	50 000
Gratifications	-		-
			-
<b>Total</b>			<b>337 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	3 000	12	36 000
Communication	2 500	12	30 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	20 000	1	20 000
Petit matériel de bureau	5 000	1	5 000
Tenue de réunions et AG	30 000	1	30 000
Réseautage et Lobbying	-	-	-
Transport	5 000	12	60 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives	-	-	-
Frais généraux			-
Gadgets	-	-	-
			-
<b>Total</b>			<b>281 000</b>
SORTIES			

Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	3 000	12	36 000
Communication	2 500	12	30 000
Ressources web plateformes	100 000	1	100 000
Reprographie	20 000	1	20 000
Petit matériel de bureau	5 000	1	5 000
Tenue de réunions et AG	30 000	1	30 000
Réseautage et Lobbying	-	-	-
Transport	5 000	12	60 000
Contribution Espaces de travail			-
Procédures administratives	-	-	-
Frais généraux			-
Gadgets	-	-	-
			-
<b>Total</b>			<b>281 000</b>
<b>Solde 2023</b>	<b>56 000</b>		

## VII. Année 2024

ENTREES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Report 2022	56 000	1	56 000
Apport des membres	30 000	5	150 000
Aides	300 000	1	300 000
Services et Accompagnement	270 000	1	270 000
Gratifications	150 000		150 000
Sponsoring pour Mfou en fête	1 500 000	1	1 500 000
			-
			-
<b>Total</b>			<b>2 426 000</b>
SORTIES			
Désignation	Montant	Quantité	Total
Connexion Internet	15 000	12	180 000
Communication	10 000	12	120 000
Ressources web plateformes	200 000	1	200 000
Reprographie	500 000	1	500 000
Petit matériel de bureau	30 000	1	30 000
Tenue de réunions et AG	75 000	1	75 000
Réseautage et Lobbying	100 000	1	100 000
Transport	5 000	12	60 000
Contribution Espaces de travail	100 000		100 000
Procédures administratives	50 000	-	-

Frais généraux			-
Gadgets	200 000	1	200 000
Aménagement Mfou en fête	1 200 000	1	1 200 000
			-
<b>Total</b>			<b>2 765 000</b>
<b>Solde 2024</b>	<b>-339 000</b>		

**Le Président**

BELINGA Pierre Hubert